

Утверждаю:

Директор ОКУ «Курский Центр для
несовершеннолетних»

И.Н.Нарыкова

2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и регламентирует работу методического совета.

1.2. Социально-психолого-педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества оказания социальных услуг.

1.3. Социально-психолого-педагогический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных специалистов.

1.4. Социально-психолого-педагогический совет координирует работу методической службы Центра, направленную на методическое обеспечение коррекционно-реабилитационного, воспитательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности коллектива.

1.5. Состав социально-психолого-педагогического совета утверждается директором Центра.

1.6. Контроль за деятельностью социально-психолого-педагогического совета осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе учреждения в соответствии с Планом социально-психолого-педагогического совета.

1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности

социально-психолого-педагогического совета

2.1. Целью социально-психолого-педагогического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования профессионального сообщества Центра для достижения высокого качества оказания социальных услуг.

2.2. Социально-психолого-педагогический совет создается для решения следующих задач:

-организация эффективной деятельности специалистов учреждения;

- методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта творчески работающих специалистов;
 - участие в аттестации сотрудников;
 - организация взаимодействия с научно-исследовательскими учреждениями, волонтерами, некоммерческими и благотворительными организациями, представителями структур системы профилактики с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области предоставления социальных услуг и содействия выходу из трудных жизненных ситуаций;
 - совершенствование профессиональной подготовки специалистов различных категорий; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых специалистов.

3. Основные направления деятельности социально-психолого-педагогического совета

3.1. Основные направления деятельности социально-психолого-педагогического совета:

- анализ результатов деятельности по направлениям;
- рассмотрение и принятие программ по направлениям реализации индивидуальных программ социальной реабилитации;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- анализ работы и обобщение внедрения передового опыта специалистов учреждения;
- обеспечение разработки и участия в грантовых проектах;
- изучение передового опыта, проведение телемостов по обмену опытом;
- содействие повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов Центра;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований;
- обеспечение распространения и тиражирования опыта внедрения эффективных технологий, подготовка материалов для опубликования в научных сборниках, на информационных порталах, в средствах массовой информации.

4. Состав и формирование социально-психолого-педагогического совета

4.1. Членами социально-психолого-педагогического совета являются руководители методических объединений, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заместитель директора по социальной работе, заведующие отделений, методисты, творчески работающие сотрудники.

4.2. Социально-психолого-педагогический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

4.3. Работа социально-психолого-педагогического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем социально-психолого-педагогического совета и рассматривается на его заседании, утверждается директором Центра.

5. Организация работы социально-психолого-педагогического совета

5.1. Периодичность заседаний социально-психолого-педагогического совета – не реже 1 заседания в квартал.

5.2. Дата, время, повестка заседания социально-психолого-педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов социально-психолого-педагогического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания социально-психолого-педагогического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов социально-психолого-педагогического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем социально-психолого-педагогического совета и секретарем.

5.4. В заседании социально-психолого-педагогического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления реабилитационной и воспитательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами социально-психолого-педагогического совета.

5.5. В своей деятельности социально-психолого-педагогический совет подотчетен директору Центра.

5.6. О решениях, принятых социально-психолого-педагогическим советом, информируются все участники воспитательного, коррекционно-реабилитационного процесса Центра, в части, их касающейся.

6. Права социально-психолого-педагогического совета

6.1. Социально-психолого-педагогический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития;
- рекомендовать специалистов для повышения квалификации;
- ставить вопрос о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать специалистам различные формы популяризации деятельности, освещения и представления результатов эффективного внедрения передового опыта;
- рассматривать разработанные программы, принимать и допускать для использования в работе.

7. Документация социально-психолого-педагогического совета

7.1. Для регламентации работы социально-психолого-педагогического совета необходимы следующие документы:

- Положение о социально-психолого-педагогическом совете;
- приказ директора Центра о составе социально-психолого-педагогического совета и назначении на должность председателя социально-психолого-педагогического совета;
- анализ работы социально-психолого-педагогического совета за прошедший год;
- план работы на предстоящий год;
- протоколы заседаний социально-психолого-педагогического совета.