

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600964211 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2023 № ГРН 2234600067854
письмом Министерства имущества



документ подписан
уполномоченной квалифицированной
от 24.03.2023 подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 13.11.2022 по 08.02.2024

письмом Министерства финансов и
бюджетного контроля Курской области

от 28.03.2023

№ 08.1-01-02-29/1550

Утвержден:

приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства

Курской области

от 10.04.2023

№ 199

УСТАВ

областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский центр социальной помощи семье и детям «Возрождение»

г. Курск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский центр социальной помощи семье и детям «Возрождение», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31 декабря 2010 года № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Курский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06 сентября 1993 года № 1338 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», приказом комитета по социальной защите населения администрации Курской области от 14 ноября 1994 года № 62 «Об открытии территориальных Центров социальной помощи семье и детям (с приютами) в г. Курске, г. Щигры».

1.2. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский центр социальной помощи семье и детям «Возрождение» является правопреемником областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Курский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области (далее – Собственник).

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.8. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Собственника и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с исполнительными органами Курской области, структурными подразделениями Администрации и Правительства Курской области, обеспечивает установленные федеральным законодательством и законодательством Курской области реализацию мер по защите интересов Курской области в сфере социального обслуживания семей и детей.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.11. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский центр социальной помощи семье и детям «Возрождение», локальных актов директора Казенного учреждения об оплате труда работников и коллективного договора в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.

1.12. Официальное полное наименование Казенного учреждения: областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский центр социальной помощи семье и детям «Возрождение».

Официальные сокращенные наименования Казенного учреждения: ОКУ «Курский центр соцпомощи семье и детям «Возрождение»; ОКУ «Курский центр соцпомощи «Возрождение»; ОКУ «Центр помощи семье и детям «Возрождение»; ОКУ «Центр соцпомощи «Возрождение»; ОКУ «Центр «Возрождение».

1.13. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 305044, Курская область, г. Курск, ул. Краснознаменная, д. 20.

1.14. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в

установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

Обеспечение реализации прав семьи и детей на социальную защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей, гуманизация связей с обществом и государством.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

оказание услуг семьям с детьми в нестационарных условиях, несовершеннолетним стационарными отделениями Казенного учреждения: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, проживающих на территории обслуживания: города Курска и Курского района Курской области, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Курской области;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Деятельность Казенного учреждения осуществляется по следующим направлениям:

- осуществление мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

- поддержка семей с детьми, несовершеннолетних в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;

- осуществление приема и обеспечение временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости – проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования, оказание медицинской помощи;

- социальное обслуживание и сопровождение семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Казенного учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

2.5. Направления деятельности Казенного учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и

экономической ситуации в области, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.6. Получатели социальных услуг имеют право обратиться в Казенное учреждение лично, по телефону, а также направить письменное обращение. Не допускается анонимное обращение получателей социальных услуг для получения отдельных видов помощи. Общение между получателями социальных услуг и работниками Казенного учреждения может происходить вне учреждения. При необходимости работники учреждения могут обслуживать получателей социальных услуг на дому.

2.7. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. Организовать в установленном порядке посещение специалистами несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

3.4.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

3.4.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;

3.4.4. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.4.6. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

3.4.7. Запрашивать и получать на бесплатной основе от исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей;

3.4.8. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.9. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Казенного учреждения;

3.4.10. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения;

3.4.11. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Исполнять обязанности по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

3.5.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.

3.5.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.4. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.5. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.6. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы Учредителю.

3.5.7. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.10. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- внутренние документы Казенного учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.7. Казенное учреждение включает следующие структурные подразделения:

- аппарат учреждения;
- отделение приема и перевозки несовершеннолетних;
- отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении; группа кратковременного пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья (нахождение не более 4 часов в день);
- отделение социальной диагностики и правовой помощи;
- отделение социального обслуживания семей с детьми;
- специализированное образовательное отделение.

Деятельность структурных подразделений Казенного учреждения регламентируется локальными актами Казенного учреждения. Структурные подразделения Казенного учреждения действуют на основании Положения, утвержденного директором Казенного учреждения.

3.7.1. Отделение приема и перевозки несовершеннолетних

3.7.1.1. Отделение предназначено для осуществления приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, оказания им экстренной помощи, в случае необходимости, проведения доврачебного осмотра и организации медицинского обследования, осуществления перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специализированных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

3.7.1.2. Направлениями деятельности данного отделения являются:

- прием и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);
- проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;

- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- изучение особенностей личностного развития, поведения несовершеннолетних и проведение комплекса мероприятий по оказанию им помощи в адаптации к новым условиям проживания в коллективе;
- обеспечение своевременной перевозки несовершеннолетних;
- обеспечение необходимых условий для временного пребывания несовершеннолетних;
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по сбору информации о поступивших детях, определение направлений работы с ними, подготовка необходимых документов для их дальнейшего жизнеустройства;
- уточнение, при необходимости, личности несовершеннолетнего, места проживания его родителей или лиц, их заменяющих, места его обучения, выявление и анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетнего;
- извещение родителей или лиц их заменяющих, органов опеки и попечительства, о месте нахождения несовершеннолетнего;
- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса.

3.7.1.3. Порядок передачи детей, принятых учреждением, осуществляется на основании приказа директора Казенного учреждения.

3.7.1.4. Принадлежащие несовершеннолетнему предметы, находящиеся на хранении в учреждении, передаются по акту, сначала сопровождающему лицу, затем администрации учреждения, принявшего несовершеннолетнего, либо под расписку родителям (их законным представителям).

3.7.1.5. Несовершеннолетние направляются в одежде и обуви, соответствующих сезону, которыми их, при необходимости, обеспечивает Казенное учреждение, с соответствующей отметкой в акте передачи несовершеннолетнего сопровождающему лицу. Одежда и обувь остаются у несовершеннолетнего.

3.7.1.6. Питание для несовершеннолетнего и сопровождающих лиц в пути следования предоставляется в виде сухого пайка или денежной компенсации, либо сухого пайка и части денежной компенсации.

3.7.1.7. Отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно.

3.7.2. Отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет

3.7.2.1. Отделения предназначены для организации комплексной реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях стационара, защиты их прав и законных интересов, оказания социальной помощи семье по восстановлению родительско-детских отношений.

3.7.2.2. Направлениями деятельности отделения являются:

- организация социальной реабилитации несовершеннолетних через выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации;
- комплектование групп детей, нуждающихся в реабилитации в условиях стационара;
- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в семье, коллективе сверстников по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения;
- организация учебного процесса во взаимодействии с образовательными организациями;
- содействие подросткам в профессиональном самоопределении и получении специальности;
- включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами;
- оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи;
- проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних через организацию их досуга, развитие творческих способностей в творческих объединениях по интересам, созданных на базе Казенного учреждения;
- просвещение родителей через профилактическую работу (занятия школы для родителей, практикумы, консультативная деятельность, индивидуальная работа, совместные мероприятия и т.д.);
- организация социального патронажа семей, несовершеннолетние из которых проходят курс реабилитации в стационарных отделениях Казенного учреждения в постреабилитационный период - для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий в социуме (постпатронаж);
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса мер по профилактике и просвещению несовершеннолетних;
- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса.

3.7.2.3. Несовершеннолетние находятся в отделении сроком от 3-х до 6 месяцев (до жизнеустройства несовершеннолетних).

При необходимости может быть принято решение о возможности вторичного помещения несовершеннолетних в отделение социальной реабилитации.

3.7.2.4. В отделениях образуются реабилитационные группы, объединяющие детей по возрасту.

3.7.2.5. Группа кратковременного пребывания предназначена для детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (нахождение не более 4 часов в день).

3.7.2.6. Направлениями деятельности группы кратковременного пребывания детей являются:

- диагностическая работа по выявлению проблем в развитии и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, разработке рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях учреждения;
- коррекционно-развивающая работа по своевременной специализированной помощи в развитии и формировании универсальных навыков воспитанников (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- консультативная работа по организации непрерывного социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий воспитания, коррекции, развития и социализации несовершеннолетних;
- информационно-просветительская деятельность по вопросам, связанным с особенностями воспитания детей данной категории – воспитанников учреждения, с родителями (законными представителями), педагогическими, медицинскими работниками.

3.7.3. Специализированное образовательное отделение

3.7.3.1. Отделение предназначено для разработки методического инструментария по проблемам социального обслуживания несовершеннолетних и их семей с целью повышения профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей, профилактики и просвещения, обеспечения эффективности оказания различных видов социальных услуг.

3.7.3.2. Направлениями деятельности данного отделения являются:

- изучение опыта работы специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей, его обобщение, выработка рекомендаций по его использованию в практической деятельности;
- изучение и внедрение передового опыта работы социальных учреждений других регионов;
- разработка рекомендаций по основным направлениям деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей;
- повышение уровня профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей в процессе их участия в работе семинаров, практикумов и других обучающих мероприятий;
- оказание помощи специалистам в подготовке к аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- организация методических и тематических выставок, библиографическая работа;
- изучение эффективности деятельности структурных подразделений Казенного учреждения и внесение предложений по повышению ее качества:

- рекламно-пропагандистская работа;
- аналитико-прогностическая работа;
- информационная работа;
- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса.

3.7.3.3. Реализация дополнительного образования несовершеннолетних по программам развивающей направленности.

3.7.4. Отделение социальной диагностики и правовой помощи

3.7.4.1. Отделение предназначено для выявления и анализа фактов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, их семей, определения форм и степени дезадаптации, защиты их прав и законных интересов.

3.7.4.2. Направлениями деятельности отделения являются:

- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков;
- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, их семей;
- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, их семей включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), формировании банка данных о потенциальных усыновителях, опекунах, попечителях, приемных семьях;
- защита прав и законных интересов воспитанников;
- создание компьютерной базы данных несовершеннолетних, прошедших курс реабилитации в условиях стационарных отделений Казенного учреждения, и их семей;
- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса;
- оказание экстренной психологической помощи службой «Детский телефон Доверия» с единым общероссийским номером.

3.7.5. Отделение социального обслуживания семей с детьми

3.7.5.1. Отделение предназначено для:

повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений;

помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; ознакомления с особенностями психологии детского возраста.

3.7.5.2. Направлениями деятельности отделения являются:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, организация социального сопровождения семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

оказание помощи гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

осуществление социальной реабилитации беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

консультирование по психолого-педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение, межличностные и внутрисемейные отношения и др.);

проведение психологической, педагогической коррекции нарушений общения у детей, искажений в развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;

проведение диагностики психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;

проведение психологических тренингов, занятий с элементами тренинга по снятию состояний тревожности, нервно-психологической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

обеспечение предоставления социальных услуг, осуществление мероприятий по социальному сопровождению и мониторингу результатов выхода семьи и детей из трудной жизненной ситуации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного

управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, переданное Собственником или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Курской области.

4.11. Сотрудникам Казенного учреждения, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, производится возмещение расходов на проезд.

Расходы на возмещение на проезд включаются в смету расходов на содержание Казенного учреждения.

4.12. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем и в установленном законодательством порядке.

4.14. Учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с Министерством имущества Курской области и Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области;

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор действует на принципах единоначалия, осуществляя текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности министром социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Трудовой договор с директором заключает министр социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.4. Директор Казенного учреждения обязан:

руководить всей деятельностью Казенного учреждения;
осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения;

осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, составление отчетов, балансов и смет.

5.5. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

утверждать должностные обязанности работников;

устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с

действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;

определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Собственника имущества;

открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и Управлении Федерального казначейства по Курской области;

заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности;

рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников;

утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

5.6. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и его должностных лиц.

5.7. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются:

общее собрание работников Казенного учреждения;

социально-психолого-педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Казенным учреждением формируются приказом по учреждению на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Казенным учреждением, реализации прав работников на участие в управлении Казенным учреждением, а также в целях развития и совершенствования деятельности учреждения.

5.10. Общее собрание работников Казенного учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением, в состав которого входят все работники учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников Казенного учреждения действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Казенного учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность общего собрания работников Казенного учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по учреждению.

Общее собрание работников Казенного учреждения не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация общего собрания работников Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

5.11. Социально-психолого-педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования социально-психологической, социально-педагогической деятельности Казенного учреждения. В состав социально-психолого-педагогического совета входят руководящие работники, специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники Казенного учреждения по основному месту работы, работающие в учреждении на основании трудового договора. Социально-психолого-педагогический совет действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения регламентируется Положением о социально-психолого-педагогическом совете Казенного учреждения, принимаемым общим собранием работников Казенного учреждения и утверждаемым приказом по учреждению.

Социально-психолого-педагогический совет не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Курской области по представлению Учредителя.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.