

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКА СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ОКУ «Центр для несовершеннолетних»)

1. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК СОТРУДНИКА СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1.1. Стиль Сотрудник социальной службы (далее «социальный работник Центра») должен поддерживать высокие нравственные стандарты своего поведения при общении с посетителями, обслуживаемыми и персоналом учреждения, исключая какие-либо уловки, нечестные действия, четко различая заявления и действия, сделанные им как частным лицом и как представителем профессии.

1.2. Компетентность и профессиональное совершенствование
Социальный работник должен приложить все усилия к тому, чтобы стать специалистом-экспертом в своей профессиональной практике и в выполнении своих профессиональных обязанностей. Он имеет право вести работу только в рамках своей компетентности. Социальный работник должен следовать лучшим практикам и опытам профессиональной деятельности. Социальный работник должен поддерживать высокие стандарты в своей профессиональной деятельности. Социальный работник должен действовать так, чтобы предупредить возможности негуманного или дискриминационного поведения по отношению к личности или группе людей. Сотрудник социальной службы должен нести персональную ответственность за качество работы, которую он индивидуально ведет, назначает или исполняет.

1.3. Честность
Социальный работник должен соизмерять свои поступки с высшими стандартами профессиональной честности: а) социальный работник должен не поддаваться влияниям нажимам, встречающимся на пути его профессиональной деятельности, беспристрастно выполняя свои профессиональные обязанности; б) социальный работник не имеет права использовать свои профессиональные отношения в личных целях.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ

2.1. Права и прерогативы, первостепенность интересов клиентов
Социальный работник должен приложить максимум усилий, чтобы воспитать и развить самостоятельность со стороны клиента. Основными обязанностями социального работника являются его обязанности по отношению к клиенту.

Социальный работник:

а) не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах;

б) не должен практиковать, способствовать или принимать участие в любых формах дискриминации, основанной на национальности, сексуальных

отношениях, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, политической ориентации, умственных или физических недостатках, привилегиях, персональных характеристиках; напротив, его цель — всеми доступными ему средствами бороться с такой дискриминацией;

в) должен избегать связей и отношений, которые идут во вред его клиентам;

г) должен осведомлять клиентов о риске, правах, возможностях, обязанностях, связанных для них с социальной службой;

д) должен следовать советам и консультациям коллег и наставников, если они, но его мнению, служат интересам дела;

е) должен завершить работу с клиентом и профессиональные отношения с ним, когда такая работа и отношения не являются необходимыми и более не служат нуждам и интересам этого человека или семьи;

ж) в случае, когда какое-либо другое лицо официально назначено выступать в защиту клиента, социальный работник должен иметь дело с этим лицом исключительно в интересах клиента;

з) социальный работник не должен позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают гражданские, или юридические права клиента, даже если это делается по просьбе клиента.

2.2. Конфиденциальность и сохранение тайны Сотрудник социальной службы обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию, прошедшую в ходе профессиональной социальной помощи.

Социальный работник:

а) может поделиться конфиденциальной информацией, узнанной им от клиентов без их на то согласия, только в случаях, необходимых по профессиональным обстоятельствам;

б) должен полностью информировать клиентов о пределах конфиденциальности в ситуации, а также о целях, для которых данная информация может быть использована;

в) должен в случае необходимости обеспечить клиентов любыми официальными записями, касающимися их;

г) обеспечивая клиентов необходимыми записями, сотрудник социальной службы должен соблюдать конфиденциальность остальной хранящейся в записях информации;

д) социальный работник должен получить согласие клиентов, прежде чем печатать, делать магнитофонные записи или разрешить какой-либо третьей инстанции наблюдать за его работой.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОИМ КОЛЛЕГАМ

3.1. Уважение, честность, вежливость Социальный работник должен обращаться с коллегами с уважением, вежливостью, справедливо, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость:

- а) социальному работнику следует обращаться с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений;
- б) социальный работник должен уважать доверие коллег в ходе профессиональных взаимоотношений;
- в) социальный работник должен создавать и поддерживать ситуации, облегчающие коллегам этические, профессионально компетентные действия;
- г) при работе с клиентом социальному работнику необходимо детально и честно представить данные о квалификации, точке зрения, творческих находках коллег; использовать подходящие каналы для оценки методов работы коллег;
- д) социальный работник, замещающий коллегу, должен действовать в интересах репутации того, кого замещает;
- е) социальный работник не должен использовать конфликт между коллегой и руководителем в своих интересах и для укрепления своей позиции;
- ж) социальный работник должен следовать принципу добросовестного соревнования и конкуренции;
- з) социальному работнику необходимо распространять свое уважение и к коллегам, не связанным непосредственно со сферой его работы;
- и) социальный работник, выполняющий функции эксперта, руководителя, инспектора, наставника по отношению к коллегам, должен доброжелательно, спокойно и подробно доводить до их сведения условия совместной работы и взаимоотношений.

3.2. Отношения с клиентами коллег Сотрудник социальной службы должен обращаться с клиентами своих коллег внимательно, вести их дела с полной профессиональной отдачей:

- а) социальный работник не должен брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой;
- б) социальный работник, обслуживающий клиентов коллег в период временного отсутствия последних или непредвиденного обстоятельства, должен обслуживать их с таким же вниманием, как и своих "собственных" клиентов.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К РУКОВОДИТЕЛЮ ИЛИ РУКОВОДЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обязательства по отношению к руководящей организации Сотрудник социальной службы должен твердо придерживаться своих обязательств, данных руководящей организацией:

- а) должен работать над совершенствованием своей организации (службы), повышением эффективности и действенности ее служб;
- б) должен использовать ресурсы руководящей организации очень скрупулезно и только на те нужды, на которые эти ресурсы предназначены;

в) должен следовать принципу социальной ответственности, принципам объективности и честности при принятии кадровых решений.

5. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПЕРЕД СВОЕЙ ПРОФЕССИЕЙ

5.1. Защита чистоты, неприкосновенности профессии Социальный работник должен поддерживать и повышать значимость, этику, знания и цели своей профессии:

а) должен защищать достоинство и чистоту профессии, должен быть ответственным и активным в дискуссиях по совершенствованию профессии;

б) должен предпринимать действия против неэтичного поведения своих коллег;

в) не должен допускать искажений при рекламе своей компетентности, квалификации, услуг, результатов, которые могут быть достигнуты.

5.2. Работа в социуме Социальный работник должен всемерно помогать людям, информируя и делая социальные службы доступными населению. Социальный работник должен вкладывать свое время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению к полезности, чистоте и компетентности своей профессии со стороны граждан.

5.3. Развитие знаний Социальный работник должен нести ответственность за развитие и полное использование профессиональных знаний:

а) должен основывать свою практическую деятельность на профессиональных знаниях;

б) должен критически анализировать, оценивать и быть в курсе новых знаний, относящихся к его профессии;

в) должен вносить свой вклад в развитие знаний в области системы служб социальной помощи населению, делиться с коллегами практическим опытом, знаниями.

6. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПЕРЕД ОБЩЕСТВОМ

6.1. Поддержка всеобщего благосостояния Сотрудник социальной службы должен содействовать развитию благосостояния общества:

а) социальный работник должен действовать таким образом, чтобы исключить несправедливость против любого человека или группы на основании национального происхождения, политических или религиозных убеждений, сексуальных ориентации, возраста, брачного статуса, психических или физических недостатков, а также исключить предпочтение, привилегии отдельным категориям населения;

б) должен создавать условия для поддержки уважения к различным культурам;

в) должен способствовать созданию соответствующих служб по мере возникновения необходимости в обществе;

г) должен принимать участие в совершенствовании социальной политики и законодательства с целью улучшения социальных условий жизни и поддержания социальной справедливости;

д) должен поддерживать участие общественности в формировании социальной политики и развития активной деятельности всех социальных институтов.