

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Курской области  
от 02.09.2022 № 265-рг

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по координации взаимодействия органов исполнительной власти Курской области с грантополучателями при Совете по стратегическому развитию и проектам (программам)**

1. Рабочая группа по координации взаимодействия органов исполнительной власти Курской области с грантополучателями при Совете по стратегическому развитию и проектам (программам) (далее - рабочая группа) является постоянно действующим консультативным коллегиальным органом, обеспечивающим координацию действий органов исполнительной власти Курской области с грантополучателями: органами местного самоуправления Курской области, некоммерческими организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, реализующими социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина и участвующими в развитии институтов гражданского общества на территории Курской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

3. Организационное сопровождение деятельности рабочей группы осуществляется комитетом по экономике и развитию Курской области.

4. Основными задачами рабочей группы являются:  
выявление социально-экономических проблем и повышение значимости грантовой поддержки по всем грантовым направлениям в современных экономических и правовых условиях;

популяризация грантовой поддержки среди некоммерческих и иных организаций, органов местного самоуправления, граждан, в том числе для побуждения к созданию новых социально ориентированных некоммерческих организаций;

выявление потенциальных грантополучателей, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, для участия в конкурсах, проводимых грантодателями, в том числе с целью привлечения федеральных средств в экономику региона;

выявление перспективных инициатив и оказание организационной государственной поддержки для дальнейшего продвижения проектов, имеющих общественную значимость.

5. В рамках своей деятельности рабочая группа выполняет следующие функции:

обеспечивает общую координацию взаимодействия между органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области, некоммерческими организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по вопросам грантовой поддержки и вносит предложения по совершенствованию механизмов данного взаимодействия;

рассматривает информацию, предоставленную членами рабочей группы, о возможных участниках конкурсов, организованных грантодателями;

осуществляет анализ и мониторинг социально значимых и перспективных проектов, имеющих общественную значимость, для участия в конкурсе на получение грантовой поддержки;

осуществляет контроль за своевременностью подготовки и подачи заявок на участие в конкурсах, проводимых грантодателями, и формирует предложения по организации данного вида деятельности;

инициирует совещания с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области для решения поставленных задач;

вносит предложения по совершенствованию системы информационной поддержки деятельности некоммерческих и иных организаций;

инициирует и организует при необходимости рассмотрение вопросов грантовой поддержки потенциальных грантополучателей Курской области на заседаниях Совета по стратегическому развитию и проектам (программам);

выполняет иные функции, связанные с компетенцией рабочей группы.

6. Рабочая группа имеет право:

принимать решения, подготавливать предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать в установленном порядке для осуществления организационных, информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов;

привлекать к заседаниям рабочей группы представителей некоммерческих организаций и иных организаций Курской области;

рассматривать иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

7. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

#### 8. Руководитель рабочей группы:

возглавляет и координирует работу рабочей группы, определяет место и время проведения заседаний рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и подписывает протоколы заседаний;

утверждает повестки дня заседаний рабочей группы, обеспечивает выполнение возложенных на рабочую группу функций, распределяет обязанности между членами рабочей группы по подготовке материалов к рассмотрению рабочей группой в соответствии с ее компетенцией.

#### 9. Заместитель руководителя рабочей группы:

запрашивает справочно-информационные и аналитические материалы по вопросам грантовой поддержки у участников рабочей группы для подготовки сводной информации для заседаний рабочей группы;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;

осуществляет необходимые меры по выполнению решений рабочей группы и контролю за их реализацией.

#### 10. Секретарь рабочей группы:

собирает предложения от членов рабочей группы и формирует для утверждения руководителем рабочей группы повестки дня ее заседания;

организует подготовку заседаний рабочей группы, по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседания рабочей группы специалистов, экспертов, представителей некоммерческих и иных организаций, не входящих в состав рабочей группы;

обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы;

исполняет иные обязанности по поручению руководителя рабочей группы.

#### 11. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;

участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам и подготовке проектов решений рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;

запрашивают в органах государственной власти и органах местного самоуправления Курской области информацию, необходимую для рассмотрения на заседании рабочей группы;

предоставляют справочно-информационные и аналитические материалы по вопросам грантовой поддержки в комитет по экономике и развитию Курской области в целях подготовки сводной информации для заседаний рабочей группы.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на

заседании рабочей группы он обязан заблаговременно известить об этом руководителя рабочей группы, а также вправе направить свои предложения и замечания в письменном виде по существу рассматриваемых вопросов руководителю рабочей группы.

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний в очной и заочной формах.

Очередность заседаний определяется руководителем рабочей группы по мере необходимости.

13. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения и рекомендации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Решения рабочей группы правомочны при условии присутствия на заседании более половины состава рабочей группы и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

14. Для реализации решений рабочей группы могут формироваться соответствующие поручения Губернатора Курской области.