

12.06

Согласован:

Утвержден:

Комитет по управлению имуществом
Курской области
« 04 » _____ 08 _____ 2015 года

Приказом комитета социального
обеспечения Курской области
от « 03 » _____ 06 _____ 2015 года

№ 189

Комитет финансов Курской области
« 03 » _____ 04 _____ 2015 года

УСТАВ

Областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Курский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (новая редакция)

г. Курск, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Курский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31 декабря 2010 года № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего Государственного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Курский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06 сентября 1993 года № 1338 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», приказом комитета по социальной защите населения администрации Курской области от 14 ноября 1994 года № 62 «Об открытии территориальных Центров социальной помощи семье и детям (с приютами) в г. Курске, г. Щигры».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет комитет социального обеспечения Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области, печать с изображением государственного герба Российской Федерации с полным наименованием Казенного учреждения и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Собственника и настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской области, с иными организациями, предприятиями, общественными объединениями,

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.10. Оплата труда работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.11. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.12. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Областное казенное учреждение социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Курский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «Курский Центр для несовершеннолетних».

1.13. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 305044, г. Курск, ул. Краснознаменная, дом 20.

1.14. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения.

2.1. Предмет деятельности учреждения:

Обеспечение реализации мер по защите интересов семей и детей Курской области в сфере социального обслуживания, установленных федеральным законодательством и законодательством Курской области.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

обеспечение реализации прав семьи и детей на социальную защиту и помощь со стороны государства;

содействие стабильности семьи как социального института, установлению гармоничных внутрисемейных отношений,

улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей, гуманизация связей с обществом и государством.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальной поддержке, проживающих на территории Курской области; осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

2.3.2 Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством, в стационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, в порядке, установленном законодательством:

- социально-бытовых,
- социально-медицинских,
- социально-психологических,
- социально-педагогических,
- социально-правовых,
- социально-трудовых,
- срочных социальных услуг

2.4. Казенное учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

2.6. В соответствии предметом и целями своей деятельности Казенное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

а) осуществляет прием несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, детей с девиантным поведением, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости – проведение доврачебного осмотра и организацию медицинского обследования;

б) проводит социальное диагностирование с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

в) обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;

г) принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

д) оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

е) оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

ж) разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

з) обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

и) организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации;

к) содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

л) уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;

м) на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

н) на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

о) обеспечивает методическое обеспечение деятельности Казенного учреждения в процессе социальной реабилитации семей с

несовершеннолетними детьми, а также оказание методической помощи специалистам учреждений социального обслуживания семьи и детей.

2.7. Основанием для помещения в Казенное учреждение несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, является

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10-и лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно – территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
- направление администрации учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2.8. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения.

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества.

3.3.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.3.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей.

3.3.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы для награждения особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.

3.3.7. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Казенного учреждения.

3.3.8. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения.

3.3.9. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.10. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение обязано:

3.4.1. Исполнять обязанности по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов;

3.4.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения;

3.4.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.4.4. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.4.5. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

3.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

3.4.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- документы Казенного учреждения, обеспечивающие его деятельность;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.6. Казенное учреждение включает следующие структурные подразделения:

- 1) Отделение приема и перевозки несовершеннолетних (10 мест).
- 2) Отделение социальной реабилитации для детей от 3 до 10 лет (15 мест).
- 3) Отделение социальной реабилитации для детей от 11 до 17 лет включительно (25 мест).
- 4) Отделение социальной диагностики и правовой помощи.
- 5) Отделение методической помощи.

3.7.1. Отделение приема и перевозки несовершеннолетних (далее – отделение) (на 10 койко-мест)

3.7.1.1. Отделение предназначено для осуществления приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, оказания им экстренной помощи, в случае необходимости, проведения доврачебного осмотра и организации медицинского обследования, осуществления перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специализированных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

3.7.1.2. Направлениями деятельности данного отделения являются:

- прием и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);

- проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;
- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- изучение особенностей личностного развития, поведения несовершеннолетних и проведение комплекса мероприятий по оказанию им помощи в адаптации к новым условиям проживания в коллективе;
- обеспечение своевременной перевозки несовершеннолетних;
- обеспечение необходимых условий для временного пребывания несовершеннолетних;
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по сбору информации о поступивших детях, определение направлений работы с ними, подготовка необходимых документов для их дальнейшего жизнеустройства;
- уточнение, при необходимости, личности несовершеннолетнего, места проживания его родителей или лиц, их заменяющих, места его обучения, выявление и анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетнего;
- извещение родителей или лиц их заменяющих, органов опеки и попечительства, о месте нахождения несовершеннолетнего;
- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса.

3.7.1.3. Порядок передачи детей, принятых учреждением, осуществляется на основании приказа директора Казенного учреждения.

3.7.1.4. Принадлежащие несовершеннолетнему предметы, находящиеся на хранении в учреждении, передаются по акту, сначала сопровождающему лицу, затем администрации учреждения, принявшего несовершеннолетнего, либо под расписку родителям (их законным представителям).

3.7.1.5. Несовершеннолетние направляются в одежде и обуви, соответствующих сезону, которыми их, при необходимости, обеспечивает Казенное учреждение, с соответствующей отметкой в акте передачи несовершеннолетнего сопровождающему лицу. Одежда и обувь остаются у несовершеннолетнего.

3.7.1.6. Питание для несовершеннолетнего и сопровождающих лиц в пути следования предоставляется в виде сухого пайка или денежной компенсации, либо сухого пайка и части денежной компенсации.

3.7.1.7. В отделении одновременно должны находиться не более 10 несовершеннолетних.

3.7.1.8. Отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно.

3.7.2. Отделение социальной реабилитации

(далее – отделение)

(на 15 койко-мест от 3 до 10 лет)

3.7.3. Отделение социальной реабилитации

(далее – отделение)
(на 25 койко-мест от 11 до 17 лет включительно)

3.7.3.1. Отделения предназначены для организации комплексной реабилитации детей и подростков в возрасте от 3 до 17 лет включительно, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях стационара, защиты их прав и законных интересов, оказания социальной помощи семье по восстановлению родительско-детских отношений.

3.7.3.2. Направлениями деятельности отделений являются:

- организация социальной реабилитации несовершеннолетних через выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации;
- комплектование групп детей, нуждающихся в реабилитации в условиях стационара;
- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в семье, коллективе сверстников по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения;
- организация учебного процесса во взаимодействии с образовательными организациями;
- содействие подросткам в профессиональном самоопределении и получении специальности;
- включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами;
- оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи;
- проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних через организацию их досуга, развитие творческих способностей в творческих объединениях по интересам, созданных на базе Казенного учреждения;
- просвещение родителей через профилактическую работу (занятия школы для родителей, практикумы, консультативная деятельность, индивидуальная работа, совместные мероприятия и т.д.);
- организация социального патронажа семей, несовершеннолетние из которых проходят курс реабилитации в стационарных отделениях Казенного учреждения в постреабилитационный период - для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий в социуме (постпатронаж);
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса мер по профилактике и просвещению несовершеннолетних;
- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса.

3.7.3.3. Несовершеннолетние находятся в отделениях сроком от 3 до 6 месяцев. В случае необходимости продолжения курса реабилитации этот период может быть продлен по приказу директора Казенного учреждения.

При необходимости может быть принято решение о возможности вторичного помещения в отделения нуждающихся в этом детей и подростков.

3.7.4. Отделение социальной диагностики и правовой помощи (далее – отделение)

3.7.4.1. Отделение предназначено для выявления и анализа фактов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, их семей, определения форм и степени дезадаптации, защиты их прав и законных интересов.

3.7.4.2. Направлениями деятельности отделения являются:

- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков;

- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, их семей;

- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, их семей включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), формировании банка данных о потенциальных усыновителях, опекунах, попечителях, приемных семьях;

- защита прав и законных интересов воспитанников;

- создание компьютерной базы данных несовершеннолетних, прошедших курс реабилитации в условиях стационарных отделений Казенного учреждения, и их семей;

- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса;

- оказание экстренной психологической помощи службой «Детский телефон Доверия» с единым общероссийским номером.

3.7.5. Отделение методической помощи (далее – отделение)

3.7.5.1. Отделение предназначено для разработки методического инструментария по проблемам социального обслуживания несовершеннолетних и их семей с целью повышения профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей, профилактики и просвещения, обеспечения эффективности оказания различных видов социальных услуг.

3.7.5.2. Направлениями деятельности данного отделения являются:

- изучение опыта работы специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей, его обобщение, выработка рекомендаций по его использованию в практической деятельности;

- изучение и внедрение передового опыта работы социальных учреждений других регионов;
- разработка рекомендаций по основным направлениям деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей;
- повышение уровня профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей в процессе их участия в работе семинаров, практикумов и других обучающих мероприятий;
- оказание помощи специалистам в подготовке к аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- организация методических и тематических выставок, библиографическая работа;
- изучение эффективности деятельности структурных подразделений Казенного учреждения и внесение предложений по повышению ее качества;
- рекламно-пропагандистская работа;
- аналитико-прогностическая работа;
- информационная работа.
- организация благотворительных мероприятий с целью привлечения спонсорских средств для обеспечения эффективного реабилитационного процесса.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, переданное Собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным учреждением либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у казенного учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Курской области.

4.11. Сотрудникам Казенного учреждения, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, производится возмещение расходов на проезд.

Расходы на возмещение на проезд включаются в смету расходов на содержание Казенного учреждения.

4.12. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным

учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета социального обеспечения Курской области.

Трудовой договор с директором заключает председатель комитета социального обеспечения Курской области.

Директор Казенного учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности, без доверенности действует от имени Казенного учреждения.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

5.5.1. Руководить всей деятельностью Казенного учреждения;

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения;

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

5.5.5. Организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Казенного учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.6.4. В установленном порядке назначать на должности и освобождать от должности работников Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников;

5.6.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

5.6.8. Распределять обязанности между заместителями директора и делегировать отдельные свои права и полномочия заместителям директора и другим подчиненным ему должностным лицам;

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Собственника имущества;

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области;

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения, выдавать доверенности;

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности;

5.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников Казенного учреждения;

5.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

5.6.16. Обеспечивать выполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств Казенного учреждения;

5.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

5.6.18. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и его должностных лиц.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллегиальными органами Казенного учреждения являются: собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

5.11. Собрание членов трудового коллектива осуществляет полномочия трудового коллектива Казенного учреждения. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют работники Казенного учреждения.

5.12. Попечительский совет является государственно-общественным органом управления Казенным учреждением с правами распределения привлеченных дополнительных средств. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

5.13. Положение о Попечительском совете утверждается директором Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Администрацией Курской области.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6 Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению имуществом Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

6.7. Недвижимое имущество областного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество областного учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения передается ликвидационной комиссией комитету социального обеспечения Курской области.

6.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства, и возмещения связанных с этим убытков.

7. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения

7.1. В Устав Казенного учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения регистрируются в установленном законом порядке, считаются вступившими в силу со дня их государственной регистрации.

16

Прошито и пронумеровано ___ стр.

«18» 06 2015 г.

И.о. председателя комитета
социального обеспечения
Курской области — Л.В. Лунова

Министерство социальной
защиты населения
и труда Курской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
выявлены данные

29.06.2015 год

ОГРН 5025000041

ГРН 5025000041

Экземпляр документа хранится в
региональной службе

УФНС России по г. Курску
по заявлению ООО «Искра» от 18.06.2015 г.
о внесении изменений в учредительные документы ООО «Искра»

